**Департамент Смоленской области по социальному развитию**

**областное государственное бюджетное учреждение «Смоленский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс»**

**(ОГБУ СРЦН «Феникс»)**

214031 г. Смоленск, ул. Рыленкова, д. 8 тел./факс: (4812)61-08-75, 55-30-74

e-mail: smolfeniks@mail.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом ОГБУ СРЦН «Феникс» от 27.05.2016 № 98 |  |  |

**Положение о структурном подразделении –**

**Службе дополнительного образования**

**ОГБУ СРЦН «Феникс»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в ОГБУ СРЦН «Феникс» (далее – Учреждение).
	2. Служба дополнительного образования (далее - Служба) является структурным подразделением Учреждения, объединяет в своем составе педагогических работников.
	3. В своей деятельности Служба руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», СанПин 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Учреждения, настоящим Положением.
	4. Служба осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых, дополнительному профессиональному образованию на основании лицензии, полученной Учреждением в установленном законодательством РФ порядке, и реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, программы повышения квалификации.
	5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются воспитанники Учреждения (несовершеннолетние граждане в возрасте от 3-х до 18-ти лет, получающие социальное обслуживание в Учреждении в стационарной и полустационарной формах), изъявившие желание, кроме социальных услуг, получать образовательные услуги. К освоению программ повышения квалификации - взрослое население (руководители и педагогические работники учреждений и организаций в сфере социальной защиты, образования, семейной политики и защиты детства). При зачислении в Службу дополнительного образования Учреждения они становятся обучающимися (слушателями).
	6. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам направлена на повышение уровня профессиональной компетентности слушателей в вопросах профилактики социального неблагополучия, социального и вторичного сиротства, развитие духовно-нравственных, интеллектуальных, физических качеств детей, обогащение знаниями, повышающими внутреннюю и внешнюю культуру.
	7. Занятия в рамках реализации дополнительных образовательных программ осуществляются в помещениях Учреждения (музыкальный зал, спортивный зал, групповые помещения и др.) в соответствии с направленностью дополнительных образовательных программ и требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», СанПин 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
	8. В рамках организации образовательного процесса Учреждением осуществляется охрана здоровья обучающихся (слушателей), которая включает в себя:
* оказание медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, а также в соответствии с лицензией Учреждения на осуществление медицинской деятельности;
* организацию питания обучающихся;
* определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
* пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
* организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;
* обеспечение безопасности обучающихся (слушателей) во время пребывания в Учреждении;
* профилактику несчастных случаев с обучающимися (слушателями) во время пребывания в Учреждении;
* проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
	1. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
	2. **Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**
1. **Цель и задачи деятельности Службы**
	1. **Целью деятельности Службы является создание условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (слушателей) в интеллектуальном, духовно-нравственном и профессиональном совершенствовании.**
	2. **Деятельность Службы направлена на решение следующих задач:**
* **разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, программ повышения квалификации;**
* **совершенствование методического и материально-технического обеспечения дополнительных общеобразовательных программ, программ повышения квалификации;**
* **повышение профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.**
1. **Организационная структура Службы**
	1. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.
	2. В состав Службы могут входить все категории педагогических работников Учреждения:
* педагог-психолог;
* социальный педагог;
* учитель-логопед;
* учитель-дефектолог;
* воспитатель;
* руководитель физического воспитания;
* музыкальный руководитель;
* педагог-организатор;
* инструктор по труду.
	1. Персональный состав Службы ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и определяется перечнем дополнительных образовательных программ, реализуемых педагогическими работниками Учреждения в текущем году.
1. **Организация образовательного процесса, прием и отчисление обучающихся (слушателей)**
	1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации в очной форме обучения.
	2. Содержание образовательного процесса определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами различной направленности (художественно-эстетической, социально-педагогической и т.д.), программами повышения квалификации, разработанными педагогическими работниками Учреждения в соответствии с Положением о дополнительных образовательных программах ОГБУ СРЦН «Феникс» (утверждено приказом ОГБУ СРЦН «Феникс» от 27.05.2016 № 98), рассмотренными Методическим советом Учреждения, принятыми на заседании Педагогического совета и утвержденными приказом директора Учреждения.
	3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
	4. Сроки реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей и взрослых, программ повышения квалификации определяются сроками, установленными данными программами.
	5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами.
	6. Для зачисления несовершеннолетнего в Службу родители (законные представители) предоставляют заявление о приеме на имя директора Учреждения либо заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, с согласия родителей (законных представителей) и медицинскую справку от врача об отсутствии противопоказаний для занятий в рамках работы Службы. Для зачисления взрослых в Службу предоставляется заявление либо заявка в установленной форме на имя директора Учреждения.
	7. При зачислении лиц в Службу Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, настоящим Положением, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
	8. На основании поданных заявлений и медицинской справки о состоянии здоровья несовершеннолетнего издается приказ о зачислении несовершеннолетнего либо взрослого в Службу. Отчисление обучающихся (слушателей) из Службы проводится приказом по Учреждению в случае полной реализации учебного плана дополнительной образовательной программы, либо в случае выбытия несовершеннолетнего из Учреждения.
	9. Комплектование состава обучающихся (слушателей) проводится по мере поступления заявлений и заявок в установленной форме на имя директора Учреждения и осуществляется по завершении срока реализации дополнительных образовательных программ.
	10. Обучение в Службе осуществляется бесплатно.
	11. Занятия в Службе проводятся по группам.
	12. Количество обучающихся (слушателей) в Службе, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий, формы обучения определяются педагогическим работником самостоятельно и зависят от направленности программ и определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
	13. Учреждение ежегодно может обновлять дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.
	14. Реализация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, которое составляется руководителем Службы.
2. **Порядок аттестации обучающихся (слушателей) в Службе**

5.1. Аттестация обучающихся (слушателей) по выявлению уровня освоения дополнительной образовательной программы является обязательной и проводится непосредственно руководителем Службы. Аттестации подлежат все обучающиеся (слушатели).

5.2. Аттестация проводится с целью выявления достижений обучающимися (слушателями) целей и задач, поставленных в дополнительной образовательной программе.

5.3. Аттестации (проверке) подлежат теоретические знания и практические умения и навыки, определенные в программе, в целом, или в соответствующем разделе образовательной программы.

5.4. Виды аттестации обучающихся (слушателей) в Службе: входная (начальная), итоговая.

5.4.1.Входная (начальная) аттестация проводится при зачислении несовершеннолетнего в Службу. Цель – определение уровня развития несовершеннолетнего в рамках направления дополнительной общеобразовательной программы на начало обучения. Проводится в течение 14 дней со дня зачисления несовершеннолетнего в Службу.

5.4.2. Итоговая аттестация проводится при завершении работы образовательной программы. Цель – проверка степени и уровня усвоения программы. Проводится за 4 дня до завершения реализации учебного плана.

5.5. Форму аттестации определяет руководитель Службы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

5.6. В качестве формы проведения аттестации могут быть выбраны: выставка, конкурс, праздник, концерт, соревнование, творческая работа, презентация творческих работ, демонстрация моделей, опрос, контрольное занятие, зачет, открытое занятие, экзамен, защита рефератов, взаимозачет, игра-испытание, переводные и итоговые занятия, эссе, коллективная рефлексия, отзыв, коллективный анализ работ, самоанализ, тестирование, анкетирование и др.

5.7. Аттестация обучающихся (слушателей) при любой форме проведения и в любой образовательной области должна содержать методику проверки теоретических знаний обучающихся (слушателей) и их практических умений и навыков с представлением критериев оценки теоретической и практической подготовки обучающихся (слушателей).

5.8. Результаты итоговой аттестации обучающихся (слушателей) должны отражать, насколько достигнуты прогнозируемые результаты усвоения программы, а также полноту выполнения образовательной программы.

5.9. Результаты итоговой аттестации обучающихся (слушателей) фиксируются в «Протоколе итоговой аттестации обучающихся (слушателей)», который является одним из документов отчетности руководителя Службы.

5.10. На основании результатов итоговой аттестации обучающихся (слушателей) на Методическом совете Учреждения отслеживаются:

* количество обучающихся (%), полностью освоивших дополнительную образовательную программу, частично освоивших (%), не освоивших программу (%);
* причины невыполнения обучающимися дополнительной образовательной программы;
* необходимость коррекции содержания программы.
1. **Права, обязанности и ответственность обучающихся (слушателей), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и специалистов Службы**

6.1. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся (слушателей), являющихся воспитанниками Учреждения, отражены в Правилах внутреннего распорядка ОГБУ СРЦН «Феникс» от 11.01.2012 г.

 6.2. В рамках образовательных отношений обучающиеся (слушатели) Учреждения имеют право на:

* предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
* выбор дополнительных образовательных программ из перечня, предлагаемого Учреждением;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* ознакомление с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
* обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* развитие своих творческих способностей и интересов;
* поощрение за успехи в учебной деятельности.

6.3. В рамках образовательных отношений обучающиеся (слушатели) Учреждения обязаны:

* добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
* заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;
* уважать честь и достоинство других обучающихся (слушателей), сотрудников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (слушателями);
* бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (слушателей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (слушателям) не допускается.

Меры дисциплинарной ответственности обучающихся (слушателей) отражены в Правилах внутреннего распорядка ОГБУ СРЦН «Феникс».

 6.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (слушателей), являющихся воспитанниками Учреждения, отражены в Правилах внутреннего распорядка ОГБУ СРЦН «Феникс».

6.6. В рамках образовательных отношений родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (слушателей), сами обучающиеся (слушатели) имеют право:

* на выбор дополнительных образовательных программ из перечня, предлагаемого Учреждением;
* знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами аттестации;
* на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (слушателей) в рамках образовательных отношений Учреждения обязаны:

* соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (слушателей), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися (слушателями) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* уважать честь и достоинство обучающихся (слушателей) и работников Учреждения.
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и иными федеральными и региональными законами, обучающиеся (слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

* направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся (слушателей), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся (слушателей), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов;
* использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.10. Специалисты Службы в пределах своей компетенции вправе:

* запрашивать в структурных подразделениях Учреждения необходимые данные об обучающихся (воспитанниках, находящихся на стационарной или полустационарной формах обслуживания);
* вносить предложения по вопросам работы с обучающимися (слушателями), в том числе и об улучшении качества образовательных услуг;
* давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
* защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить квалификационные испытания на соответствующую квалификационную категорию;
* участвовать в методической, проектной работе, распространять свой опыт работы, получивший экспертную оценку;
* присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Службы.

6.11. Права, предоставленные Службе, реализует руководитель Службы, а также специалисты Службы в соответствии с установленными должностными инструкциями и распределением обязанностей.

6.12. Должностные обязанности и ответственность специалистов Службы устанавливаются должностными инструкциями.

**7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися (слушателями) и (или) родителями (законными представителями)** **несовершеннолетних обучающихся**

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о зачислении лица для обучения в Службу Учреждения.

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о зачислении лица в Службу.

7.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися (слушателями) дополнительного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (слушателя) и Учреждения.

7.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

7.5. Образовательные отношения прекращаются в связи:

* с завершением реализации дополнительной образовательной программы;
* досрочно по основаниям, установленным законодательством РФ.

7.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

* по инициативе обучающегося (слушателя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
* в случае выбытия несовершеннолетнего из Учреждения;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли  обучающегося (слушателя) либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

7.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (слушателя) либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

7.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося (слушателя) из Службы и (или) Учреждения.

7. 8. Права и обязанности обучающегося (слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления из Службы и (или) Учреждения.

**8.** **Документация Службы**

8.1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Службы и образовательный процесс:

* Положение о Службе дополнительного образования ОГБУ СРЦН «Феникс»;
* Положение о дополнительных общеобразовательных программах ОГБУ СРЦН «Феникс»;
* План работы Службы дополнительного образования ОГБУ СРЦН «Феникс» на год;
* приказы по движению обучающихся (слушателей) ОГБУ СРЦН «Феникс», книга приказов;
* расписание занятий.

8.2. Должностные инструкции специалистов учреждения.

8.3. Документация специалистов Службы, обязательная к ведению:

* журнал учета работы педагога;
* календарно-тематический план;
* Протокол итоговой аттестации обучающихся (слушателей).

 8.4. Заявления о приеме и медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий в рамках деятельности Службы хранятся в личных делах обучающихся (воспитанников) Учреждения.